



**POSTING  
2019-04-17**

**DIRECTOR GENERAL**

The Lester B. Pearson School Board (LBPSB) is seeking a strong educational leader with a proven track record to serve as its next Director General.

The selected candidate will be responsible for the management of activities, programs and resources of all the LBPSB schools, Continuing Education centres, administrative units, and as well as ensuring the delivery of quality services.

The Director General will oversee the implementation of decisions made by the Council of Commissioners and the Executive Committee in accordance with the laws and regulations in force.

LBPSB is an acknowledged leader of innovative education in Québec, providing bilingual educational programs and services to youth and adults from Verdun through the West Island of Montreal and the mainland territory extending to the Ontario border.

LBPSB services over 24 000 students in 57 schools and centres, including growing cohorts in our industry-leading international program. The board employs over 5000 full and part time employees and manages an annual budget of over \$300 million. Lester B. Pearson is among the most successful school boards in Quebec, measured by the rate of our students' successful completion of their programs.

**Required minimum qualifications**

- Graduate degree in a relevant field of study;
- Hold a senior executive or Director of service position in a school board or an equivalent position in the education milieu;
- Ten years of relevant experience, including at least five years as a school Administrator, senior executive or Director of service in a school board, or equivalent experience in the education milieu;
- Strong oral and written communication in English and in French;
- Demonstrated leadership and teambuilding skills.

**This position includes, in particular, the following responsibilities:**

- Promote vision and mission of the school board through leadership and innovation;
- Promote the visibility of the School Board;
- Develop internal and external partnerships and a vision for success;
- Report to Council and participate, without voting rights, in meetings of the Council of Commissioners and of the Executive Committee;
- Supervise the management personnel required for the operations of the school board;
- Provide support and guidance to in-school and centre Administrators and service Directors;
- Lead management in the definition of the objectives and policies of the school board;
- Oversee services provided by various departments;
- Coordinate the implementation of board policies;
- Oversee the Administration Advisory Committee on Policies and the Resource Allocation Committee;
- Participate in the Advisory Committee on Services for Handicapped Students and Students with Social Maladjustments or Learning Difficulties, or designate a representative;
- Participate in various committees of the school board as required.

**Other Considerations**

- Demonstrate a transparent, inclusive, and proactive approach to problem solving;
- The ability to work collaboratively with different stakeholders and exhibit strong communication and interpersonal skills (Council of Commissioners, parents, students, administrators, etc.);
- Strong judgment and leadership in both managerial and educational matters;
- Knowledge of the evolution of policy and legal issues in Québec education;
- Ability to successfully work in a fast paced and high pressure environment;
- Proven track record of leadership;
- Ability to work seamlessly with each department, including knowledge of integration and special needs.

**REPORTS TO:** The Council of Commissioners.

**STARTING DATE:** To be determined.

**SALARY AND WORKING CONDITIONS:**

In accordance with the Regulation respecting certain conditions of employment of senior executives of school boards.

(Class 17 – Salary range is between \$139 599 and \$186 127)

**APPLICATION:**

Interested candidates should submit a cover letter and resume to "Selection Committee for the position of LBPSB Director General", to the attention of Marie-Ève Beaudet at dg.lbpearson@filion.ca by **4:00 p.m., May 7, 2019.**

*The School Board reserves the right to determine whether the position requirements are met in whole or in part, and only those candidates retained for an interview will be contacted.*



## **AFFICHAGE DE POSTE 2019-04-17**

### **DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE**

La Commission scolaire Lester-B.-Pearson (CSLBP) recherche une dirigeante ou un dirigeant chevronné en éducation possédant une expérience éprouvée pour occuper le poste de directeur général ou de directrice générale.

La candidate ou le candidat choisi sera responsable de la gestion des activités, des programmes et des ressources des écoles, centres et unités administratives et assurera la prestation de services de qualité.

La directrice générale ou le directeur général veillera à l'application des décisions prises par le Conseil des commissaires et le comité exécutif, conformément aux lois et règlements en vigueur.

La CSLBP est reconnue pour son leadership en matière d'innovation en éducation au Québec. Elle offre des programmes et des services bilingues aux jeunes et aux adultes, de Verdun en passant par l'ouest de l'île de Montréal et sur le territoire qui s'étend jusqu'à la frontière de l'Ontario.

Elle sert une clientèle de plus de 24 000 élèves dans 57 écoles et centres, qui comprennent des cohortes croissantes dans notre programme international qui se classe en tête de file de l'industrie. Elle emploie plus de 5 000 employés à temps plein et à temps partiel et elle administre un budget annuel de plus de 300 millions de dollars. Elle compte parmi les commissions scolaires dont les résultats sont les plus élevés au Québec en ce qui a trait à la réussite des programmes par les élèves.

#### **Qualifications minimales exigées**

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures dans un champ d'études pertinent
- Occuper un poste hors cadre ou de directeur de service dans une commission scolaire ou un poste équivalent dans le milieu de l'éducation
- Détenir dix ans d'expérience pertinente, dont au moins cinq ans dans un poste de cadre dans une école, de poste hors cadre ou de directeur de service dans une commission scolaire ou une expérience équivalente dans le milieu de l'éducation
- Maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral et à l'écrit
- Leadership confirmé et habiletés de consolidation d'équipe

**Ce poste comporte plus particulièrement les responsabilités suivantes :**

- Promouvoir la vision et la mission de la commission scolaire grâce à son leadership et à de l'innovation
- Assurer la visibilité de la commission scolaire
- Créer des partenariats internes et externes et une vision de la réussite
- Rendre compte au Conseil et participer, sans droit de vote, aux réunions du Conseil des commissaires et du comité exécutif
- Superviser le personnel de direction nécessaire au fonctionnement de la commission scolaire
- Offrir du soutien et des conseils aux cadres des écoles et des centres ainsi qu'aux directeurs de service
- Diriger l'administration en définissant les objectifs et les politiques de la commission scolaire
- Superviser les services fournis par les diverses unités
- Coordonner l'application des politiques de la commission scolaire
- Superviser le comité administratif consultatif sur les politiques et le comité de répartition des ressources
- Participer au comité consultatif sur les services aux élèves handicapés et aux élèves ayant des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage ou désigner un représentant
- Participer au besoin à divers comités de la commission scolaire

**Autres tâches**

- Faire preuve d'une approche transparente, inclusive et proactive en résolution de problèmes
- Capacité de travailler en collaboration avec les personnes concernées et posséder de solides compétences en communication et en relations interpersonnelles (Conseil des commissaires, parents, élèves, cadres, etc.)
- Jugement et leadership solides en matière de gestion et d'éducation
- Connaissance de l'évolution des enjeux politiques et juridiques de l'éducation au Québec
- Capacité à travailler avec succès dans un environnement où le rythme est rapide et où la pression est forte
- Compétences éprouvées en matière de leadership
- Capacité de travailler de façon transparente avec chaque service et connaissance de l'intégration en milieu scolaire et des besoins particuliers.

**LIEN HIÉRARCHIQUE :** Conseil des commissaires

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** À déterminer

**ÉCHELLE SALARIALE ET CONDITIONS D'EMPLOI :**

Conforme au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des commissions scolaires.

(Classe 17 – échelle de salaire de 139 599 \$ à 186 127 \$)

**CANDIDATURE :**

Les candidats intéressés doivent envoyer leur lettre de présentation et leur curriculum vitae au comité de sélection du poste de directeur général de la CSLBP, à l'attention de Marie-Ève Beaudet à l'adresse de courriel dg.lbpearson@filion.ca avant **16 h le 7 mai 2019**.

*La Commission scolaire se réserve le droit de déterminer si les exigences du poste sont satisfaites en tout ou en partie, et seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*