

NOTICE OF VACANCY PLEASE POST

ANY VACANCIES RESULTING FROM THE STAFFING OF THIS POSITION WILL BE POSTED

Internal applicants are invited to apply for this vacancy. Please submit your letter of application and current curriculum vitae **NO LATER THAN 4:30 P.M. ON September 17, 2020** to jobs@lbpsb.qc.ca to the attention of Martine St-Pierre, Assistant Director - Department of Human Resources. Please mention the posting number when applying.

SPECIAL EDUCATION TECHNICIAN

ALLION ELEMENTARY
140 9th Ave, Lasalle, Quebec H8P 2N9

Principal:
Josie D'Adamo

Status of post: Temporary part-time special project

Start date: September 2020

End date: June 30, 2021 or another date determined by the board.

Working Schedule: 20 hours per week

Cyclical layoff during the summer period

Qualifications:

Hold a Diploma of College Studies in Special Care Counselling or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.

AND

Hold a certificate dated no more than three (3) years attesting to the successful completion of:

1. a standard first aid course of a minimum eight (8)-hour duration; 2. a refresher course of a minimum six (6)-hour duration updating the skills acquired in the course mentioned in subparagraph

Other Requirements:

- Must be bilingual
- Familiarity with the use and creation of the following techniques/technologies: Boardmaker, TEACCH, Zones of regulation, Google Platform, Google Read and Write, snapverter, word-q, Social Stories, and visuals (visuals schedules and other visual supports) is an asset
- Must be flexible and open to work with different types of students within the school
- Familiar with TIPPS, CASP, SEL and Zones of regulation
- Non-Violent Crisis Intervention Training or equivalent is an asset
- Knowledge and experience working with Health, Social Services and Community partners would be a definite asset

Salary Scale as per the IASS' collective agreement:

\$23.12	\$23.97	\$24.88	\$25.78
\$26.73	\$27.73	\$28.74	\$29.80
\$30.72	\$31.65	\$32.62	\$33.61

Nature of the work

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in working with a multidisciplinary team to apply special education techniques and methods in keeping with an individualized education plan intended for handicapped students or students with social maladjustments or learning difficulties or in keeping with a program designed for students requiring specific support.

Characteristic functions

Under the responsibility of the school administration and in conjunction with the multidisciplinary team, he or she participates in developing and drawing up an individualized education plan; selects the measures designed to attain the objectives determined, develops his or her action plan and applies the measures; assesses whether the objectives were attained and participates in evaluating the plan.

He or she prepares, organizes and conducts educational or pedagogical support activities, cultural and recreational activities as well as sports activities designed to develop social, cognitive, psycho-motor, communication or other skills; selects, prepares and, if necessary, ensures that the necessary material is adapted or constructed for these activities. He or she works with other staff to determine and carry out other educational activities, such as the organization and supervision of practicums in the workplace.

Daily Tasks/Dossiers

- Sets up and runs Social Skills groups
- Works with a variety of student needs
- Works with students from kindergarten to Grade 1
- Assists in the modification of students' programs by creating and/or providing materials to the students' teachers at their level as well as to instruct small groups in a variety of different subject areas.
- Runs social skills groups
- Attends Resource meetings with staff and/or parents
- De-escalates violent and difficult situations with both at risk and high needs students while maintaining the students dignity
- Liaisons between staff, board professionals, administration, students and/or parents

The Lester B. Pearson School Board subscribes to an Equal Access to Employment program and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.

Comme employeur, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant les candidates et les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.

AVIS DE POSTE VACANT VEUILLEZ AFFICHER

LE POSTE QUI DEVIENDRA VACANT LORSQUE CELUI-CI SERA COMBLÉ SERA AFFICHÉ, DE MÊME QUE TOUS LES AUTRES PAR LA SUITE.

Les employés sont invités à postuler pour ce poste vacant. Veuillez envoyer votre demande d'emploi avec un curriculum vitae à jour, D'ICI 16h30, LE 17 septembre 2020 à jobs@lbpsb.qc.ca à l'attention de Martine St Pierre, directrice adjointe – service des Ressources humaines. Veuillez mentionner le numéro de poste lors de la demande.

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

ÉCOLE PRIMAIRE ALLION
140 9th Ave, Lasalle, Quebec H8P 2N9

Directrice :
Josie D'Adamo

Statut du poste : Temporaire à temps partiel

Date de début : septembre 2020
Date de fin : Le 30 juin, 2021 ou un autre date déterminer par la commission scolaire.

Horaire de travail : 20 heures par semaine

Mise à pied cyclique pendant l'été

Qualifications requises :
Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'éducation spécialisée ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

ET
Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans, attestant la réussite :

1. soit d'un cours de secourisme général d'une durée minimale de huit (8) heures; 2. soit d'un cours d'appoint d'une durée minimale de six (6) heures visant la mise à jour des connaissances acquises dans le cadre du cours mentionné au paragraphe précédent.

Autres exigences :

- Bilinguisme obligatoire
- Savoir utiliser et créer avec les techniques/technologies suivantes : Boardmaker, TEACCH, Zones of Regulation, plateforme Google, Google Read and Write, Snapverter, Word-Q, Social Stores et supports visuels (horaires visuels et autres supports visuels) – un atout
- Faire preuve de souplesse et être ouvert à travailler avec divers types d'élèves dans l'école
- Connaître TIPPS, CASP, SEL et Zones of regulation
- Formation sur l'intervention en cas de crise non violente ou l'équivalent – un atout
- Connaissance et expérience de travail avec des partenaires en santé, services sociaux et communautaires – un atout certain.

Échelle de salaire selon la convention collective de l'UIES :

23,12 \$	23,97 \$	24,88 \$	25,78 \$
26,73 \$	27,73 \$	28,74 \$	29,80 \$
30,72 \$	31,65 \$	32,62 \$	33,61 \$

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, à appliquer des techniques et des méthodes d'éducation spécialisée, soit dans le cadre d'un plan d'intervention destiné aux élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, soit dans le cadre d'un programme destiné aux élèves nécessitant un appui particulier.

Attributions caractéristiques

Sous la responsabilité de la direction de l'école et en collaboration avec l'équipe multidisciplinaire, elle participe à l'élaboration et à la rédaction du plan d'éducation personnalisé; elle sélectionne des mesures à prendre pour atteindre les objectifs qui y sont déterminés, élabore son plan d'action et applique ces mesures; elle évalue l'atteinte des objectifs et participe à l'évaluation du plan.

Elle élabore, organise et anime des activités éducatives ou de soutien pédagogique, culturelles, ludiques et sportives visant à développer des habiletés sociales, cognitives, psychomotrices, de communication ou autres; elle choisit, prépare et, au besoin, voit à l'adaptation ou à la fabrication du matériel nécessaire à ces activités. Elle collabore à la détermination et à la réalisation d'autres activités éducatives telles que l'organisation et la supervision de stages en milieu de travail.

Tâches quotidiennes/Dossiers

- Mettre sur pied et diriger des groupes d'aptitudes sociales
- Travailler sur divers besoins chez les élèves
- Travailler auprès d'élèves de la 1^e année à la 6^e année
- Aider à modifier les programmes d'élèves en créant ou en fournissant du matériel aux enseignants à leur niveau et en montrant diverses matières à de petits groupes
- Animer des groupes d'aptitudes sociales
- Assister à des réunions de ressources avec le personnel et les parents
- Désamorcer des situations violentes et difficiles auprès d'élèves à risque ou ayant des besoins élevés tout en respectant leur dignité
- Assurer le lien entre le personnel, les professionnels de la commission scolaire, l'administration, les élèves et les parents