

[SEPTEMBER 10, 2020](#)

## NOTICE OF VACANCY

Internal applicants are invited to apply on the vacant posts listed below **NO LATER THAN 4:30 P.M. ON SEPTEMBER 16, 2020, using the attached Choice Form**. Return your signed form(s) to Martine St-Pierre, Assistant Director – Human Resources by email to [jobs@lbpsb.qc.ca](mailto:jobs@lbpsb.qc.ca). **You must indicate your employee number on your Choice Form.**

### **DAYCARE EDUCATOR - REGULAR PART TIME POSTS**

**Cyclical lay-off during the summer months**

#### **Qualifications:**

Hold a Secondary V diploma and an A.V.S. in Daycare Education, or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority and have one (1) year of pertinent experience.

#### **AND**

Hold a certificate dated no more than three (3) years attesting to the successful completion of:

1. A standard first aid course of minimum eight (8) hour duration;
2. A refresher course of minimum six (6) hour duration updating the skills acquired in the course mentioned in paragraph 1.

#### **Salary Scale as per IASS collective agreement (Plus split-shift premium if applicable)**

\$20.98 \$21.48 \$22.01 \$22.54 \$23.08 \$23.65 \$24.22

#### **Nature of the work**

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in organizing, preparing and conducting a series of activities, in keeping with the educational project, fostering the overall development of students in preschool and elementary school in his or her care, while ensuring their health and safety.

#### **Characteristic functions**

The employee in this class of employment plans, conducts and participates in sports, cultural, leisure and recreational activities, both indoors and outdoors, in keeping with the program and educational intervention strategies. He or she may conduct research using, among other things, the Internet, to find activities and games suited for his or her group and for various events held during the year; may create games and crafts adapted to his or her students.

He or she assists students in dressing and undressing.

He or she records student attendance.

He or she assists students in preparing and eating their meals and snacks, while ensuring that the rules promoting hygiene and well-being are observed.

He or she ensures the supervision and safety of students in compliance with the rules of conduct, safety measures and recommendations of parents; administers first aid and, if necessary, administers medications according to medical requirements and the school's policy and the parents' instructions. He or she informs parents and all those concerned about a student's behaviour. He or she responds to parents' questions and provides them with pertinent information on a daily basis.

He or she maintains order and ensures the cleanliness of the premises and upkeep of material and equipment.

He or she may be required to help those students who so desire with their school work while ensuring an appropriate atmosphere and environment conducive to doing their homework and lessons; if necessary, may respond to simple questions, while respecting the teacher's instructions to the student.

He or she takes part in meetings organized by the day care service technician as regards the organization and operation of the day care service. He or she attends, upon request, information meetings intended for parents.

He or she may be required to participate in meetings to draw up an individualized education plan in order to convey his or her observations and makes pertinent suggestions concerning a student with a handicap, social maladjustment or learning difficulty and applies the measures chosen within the scope of his or her duties; works with others to follow up on student files.

He or she may assist the day care service technician in carrying out certain administrative tasks.

He or she may be required to use a computer and the necessary software to perform his or her duties.

He or she may be required to train new day care service educators.

If need be, he or she performs any other related duty.

[LE 10 SEPTEMBRE 2020](#)

## AVIS DE POSTE VACANT

Les employés sont invités à postuler pour les postes vacants énumérés ci-dessous **en utilisant le formulaire de choix de poste**

**ci-joint D'ICI LE 16 SEPTEMBRE 2020 À 16 H 30. Veuillez retourner le formulaire dûment signé à Martine St-Pierre, directrice adjointe – Ressources humaines par courriel à [jobs@lbpsb.qc.ca](mailto:jobs@lbpsb.qc.ca). Indiquez votre numéro de matricule sur le formulaire.**

### **ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR EN SERVICE DE GARDE -**

#### **POSTES RÉGULIERS À TEMPS PARTIEL**

**Congé cyclique durant la période estivale**

#### **Qualifications requises:**

Être titulaire d'un diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire et d'une AEP en service de garde ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir une (1) année d'expérience pertinente.

#### **ET**

Être titulaire d'un document datant d'au plus trois (3) ans et attestant la réussite :

1. d'un cours de secourisme général d'au moins huit (8) heures;
2. d'un cours de recyclage d'au moins six (6) heures sur les connaissances acquises dans le cours mentionné au paragraphe 1.

#### **Échelle de salaire selon l'entente collective de l'UIES (Plus prime pour heures brisées s'il y a lieu)**

\$20.98 \$21.48 \$22.01 \$22.54 \$23.08 \$23.65 \$24.22

#### **Nature du travail**

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à organiser, à préparer et à animer diverses activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

#### **Attributions caractéristiques**

La personne salariée de cette classe d'emplois prépare, anime et participe au déroulement d'activités telles que les activités sportives, culturelles, de détente et ludiques, tant intérieures qu'extérieures, selon la programmation établie et conformément aux méthodes d'interventions éducatives. Elle peut effectuer des recherches, entre autres, sur Internet afin de trouver des activités et des jeux convenant à son groupe et aux divers événements de l'année; elle peut créer certains jeux et bricolages adaptés à ses élèves.

Elle aide les élèves au moment de l'habillage et du déshabillage.

Elle note les présences des élèves.

Elle aide les élèves à préparer et à prendre leurs repas et leurs collations en s'assurant que les règles d'hygiène et de bienséance sont respectées.

Elle assure l'encadrement et la sécurité des élèves conformément aux règles de conduite, aux mesures de sécurité et aux recommandations des parents; elle leur prodigue les premiers soins et, au besoin, elle administre les médicaments selon les prescriptions médicales et conformément à la politique d'encadrement des élèves de l'école et aux instructions des parents; elle avise les parents et les autres personnes concernées au sujet du comportement de l'élève. Elle répond aux questions des parents et échange avec eux quotidiennement l'information pertinente.

Elle assure l'ordre et veille à la propreté des locaux, à l'entretien du matériel et de l'équipement.

Elle peut être appelée à apporter, aux élèves qui le désirent, son soutien dans la réalisation des travaux scolaires en assurant un climat et un environnement propices aux devoirs et aux leçons; au besoin, elle peut répondre à des questions simples dans le respect des consignes données à l'élève par l'enseignante ou l'enseignant.

Elle participe aux rencontres organisées par la technicienne ou le technicien en service de garde quant à l'organisation et au fonctionnement de ce dernier. Elle assiste, sur demande, aux rencontres d'information à l'intention des parents.

Elle peut être appelée à participer aux rencontres visant à élaborer un plan d'intervention afin de transmettre ses observations et formule des suggestions pertinentes concernant l'élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage et applique les mesures retenues dans les limites de sa fonction; elle collabore au suivi des dossiers des élèves concernés.

Elle peut assister la technicienne ou le technicien en service de garde dans l'accomplissement de certaines tâches administratives.

Elle peut être appelée à utiliser un ordinateur et divers logiciels pour l'exécution de ses travaux.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles éducatrices ou les nouveaux éducateurs en service de garde.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

POST	SCHOOL	HOURS/ WEEK	SCHEDULE
1	<b>Beechwood</b> Experience working with students with challenging behaviors and special needs Able to plan physical activities and participate in "My Daycare is Physically Active" Able to implement and submit a written monthly plan Comfortable with technology Has an interest in gardening and is willing to expand the garden	16h50m	11:15 AM – 12:15 PM 2:30 PM – 4:40 PM (plus 12 minutes prep per day)
2	<b>Kingsdale Academy</b> Ability to organize a variety of activities on ped days for K4-grade 6. Prepare weekly lesson plans Ability to work with students with specials need and challenging behaviors Work as a team	23h05m	7:30 AM – 8:55 AM 11:45 AM – 12:45 PM 3:30 PM – 5:30 PM (plus 12 minutes prep per day)
3	<b>Kingsdale Academy</b> Ability to organize a variety of activities on ped days for K4-grade 6. Prepare weekly lesson plans Ability to work with students with specials need and challenging behaviors Work as a team	20h35m	8:00 AM – 8:55 AM 11:45 AM – 12:45 PM 3:30 PM – 5:30 PM (plus 12 minutes prep per day)
4	<b>LaSalle SR</b> Experience with special needs & program planning essential Team player for an immersion school English predominant	21h15m	7:30 AM - 8:55 AM 12:15 PM – 1:15 PM 3:20 PM – 5:00 PM (plus 10 minutes prep per day)
5	<b>Margaret Manson</b> Must be bilingual and energetic Able to contribute and be part of a team Able to plan and execute creative and motivational activities Able to engage students Excellent communication skills	16h50m	11:10 Am – 12:10 PM 2:20 PM – 4:30 PM (plus 12 minutes prep per day)
6	<b>Mount Pleasant</b> Energetic and creative Educator, able to plan physical activities for indoor and outdoor groups. Must have ECE and First Aid. Reliable and ready to work in a restructuring daycare team. Must be flexible and cognizant of behavioral challenges. Possible monthly meetings at 10am.	18h20m	11:05 Am – 12:05 PM 2:30 PM – 5:00 PM (plus 10 minutes prep per day)
7	<b>Sherbrooke Academy JR</b> Able to work with K5 to Grade 2 Energetic, creative, and able to program and plan innovative activities Team player Uses positive conflict resolution Enjoys being outdoors and engaging in active programming	22h15m	7h20 AM - 8h00 AM 11h25 AM -12h25 PM 2h40 PM -5h15 PM (plus 12 minutes prep per day)
8	<b>Sherbrooke Academy JR</b> Able to work with K5 to Grade 2 Energetic, creative, and able to program and plan innovative activities Team player Uses positive conflict resolution Enjoys being outdoors and engaging in active programming	16h25m	11h25 AM-12h25 PM 2h40 PM-4h45 PM (plus 12 minutes prep per day)
9	<b>Terry Fox</b> Bilingual Must have experience with students with challenging behaviors and special needs Able to plan and execute creative and motivating activities for all age groups Team player	20h00	7:45 AM – 9:00 AM 12:30 PM – 1:30 PM 3:40 PM - 5:15 PM (plus 10 minutes prep per day)

AFFI-CHAGE	ÉCOLE	HEURES/SEMAINE	HORAIRE
1	<b>Beechwood</b> Expérience de travail auprès d'élèves ayant des comportements difficiles et des besoins particuliers Capacité de planifier des activités physiques et de participer à Mon service de garde physiquement actif Capacité d'appliquer et de présenter un plan écrit mensuel À l'aise avec la technologie Avoir de l'intérêt pour le jardinage et vouloir agrandir le jardin	16h50m	11:15 AM – 12:15 PM 2:30 PM – 4:40 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
2	<b>Kingsdale Academy</b> Capacité d'organiser diverses activités lors des journées pédagogiques pour les élèves de la M4 à la 6 <sup>e</sup> année. Préparer des plans de leçons hebdomadaires Capacité de travailler auprès d'élèves ayant des besoins spéciaux et des comportements difficiles Travailler en équipe	23h05m	7:30 AM – 8:55 AM 11:45 AM – 12:45 PM 3:30 PM – 5:30 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
3	<b>Kingsdale Academy</b> Capacité d'organiser diverses activités lors des journées pédagogiques pour les élèves de la M4 à la 6 <sup>e</sup> année. Préparer des plans de leçons hebdomadaires Capacité de travailler auprès d'élèves ayant des besoins spéciaux et des comportements difficiles Travailler en équipe	20h35m	8:00 AM – 8:55 AM 11:45 AM – 12:45 PM 3:30 PM – 5:30 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
4	<b>LaSalle SR</b> Expérience auprès d'élèves ayant des besoins particuliers et en planification de programme - essentiel Esprit d'équipe dans une école d'immersion Travail principalement en anglais	20h00m	7:30 AM - 8:55 AM 12:15 PM – 1:15 PM 3:35 PM – 5:00 PM (plus 10 minutes de préparation par jour)
5	<b>Margaret Manson</b> Doit être bilingue et énergique Avoir la capacité de collaborer et de faire partie de l'équipe Capacité de planifier et de réaliser des activités créatives et motivantes Capacité de faire participer les élèves Excellentes habiletés en communication	16h50m	11:10 Am – 12:10 PM 2:20 PM – 4:30 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
6	<b>Mount Pleasant</b> Énergique, créative et capable de programmer et de planifier des activités innovantes Esprit d'équipe Capacité de planifier et de réaliser des activités créatives et motivantes pour tous les groupes d'âge	18h20m	11:05 Am – 12:05 PM 2:30 PM – 5:00 PM (plus 10 minutes prep per day)
6	<b>Sherbrooke Academy JR</b> Capacité de travailler avec des élèves de la M5 à la 2 <sup>e</sup> année Énergique, créative et capable de programmer et de planifier des activités innovantes Esprit d'équipe Faire appel à des résolutions de conflit positives Aimer être à l'extérieur et participer à la programmation active	22h15m	7h20 AM - 8h00 AM 11h25 AM -12h25 PM 2h40 PM -5h15 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
7	<b>Sherbrooke Academy JR</b> Capacité de travailler avec des élèves de la M5 à la 2 <sup>e</sup> année Énergique, créative et capable de programmer et de planifier des activités innovantes Esprit d'équipe Faire appel à des résolutions de conflit positives Aimer être à l'extérieur et participer à la programmation active	16h25m	11h25 AM-12h25 PM 2h40 PM-4h45 PM (plus 12 minutes de préparation par jour)
9	<b>Terry Fox</b> Bilinguisme Expérience de travail auprès d'élèves ayant des comportements difficiles et des besoins particuliers Capacité de planifier et de réaliser des activités créatives et motivantes pour tous les groupes d'âge Esprit d'équipe	20h00	7:45 AM – 9:00 AM 12:30 PM – 1:30 PM 3:40 PM - 5:15 PM (plus 10 minutes de préparation par jour)