

NOTICE OF VACANCY PLEASE POST

ANY VACANCIES RESULTING FROM THE STAFFING OF THIS POSITION WILL BE POSTED

Internal applicants are invited to apply for this vacancy. Please submit your letter of application and current curriculum vitae **NO LATER THAN 4:30 P.M. ON October 21, 2020** to professionaljobs@lbpsb.qc.ca to the attention of Martine St-Pierre, Assistant Director - Department of Human Resources. Please mention the posting number when applying.

SPEECH AND LANGUAGE THERAPIST

STUDENT SERVICES

1925 Brookdale Avenue
Dorval, Québec H9P 2Y7

Director:
Stephanie Stever

Status of post:
Replacement Full time

Start date: October 2020
End date: June 30, 2021 or another date determined by the board

Working Schedule:
28 hours per week

Qualifications:
Be a member of the *Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec*.

Salary Scale as per the IPEP' collective agreement:

\$ 25.25	\$ 26.16	\$ 27.12	\$ 28.10
\$ 29.12	\$ 30.19	\$ 31.27	\$ 32.41
\$ 33.59	\$ 34.81	\$ 36.07	\$ 37.40
\$ 38.75	\$ 39.96	\$ 41.22	\$ 42.51
\$ 43.85	\$ 45.22		

Other Requirements:

- Bilingual (English and French)
- Experience working with children and adolescents
- Experience working in multidisciplinary team settings
- Willingness to participate in the development of action plans and interventions for students with special needs
- Experience in conducting assessments for adolescents with communication difficulties
- Ability to work with individuals/groups
- Ability to lead in-service sessions for school staff
- Evidence of continuous professional growth
- Knowledge of the Québec system of education (e.g. inclusive educational practices, school organization, curriculum)
- He/she will be asked to travel in his or her own vehicle within the board's territory as requested.
- Experience working with adolescent language and literacy
- Knowledge of how language skills may affect the general curriculum in high school
- Experience working with adolescent social communication groups would be considered an asset
- Knowledge of assistive technology would be considered an asset

Nature of the work

The position of speech therapist or audiologist encompasses, in particular, responsibility for detection and evaluation activities with students experiencing or likely to experience hearing, language, speech or voice problems and for determining a speech therapy or audiology treatment and intervention plan focussing on prevention, readaptation or rehabilitation.

Characteristic functions

The speech therapist or audiologist studies the needs of students experiencing communication disorders. He or she analyzes and interprets the information collected in order to assess hearing, language, voice and speech problems and to determine a treatment plan adapted to the student's abilities, while taking into account his or her personal and environmental needs.

He or she prepares a speech therapy or audiology treatment and intervention plan adapted to the student's abilities, while taking into account his or her personal and environmental needs.

He or she participates in developing and implementing a speech therapy or audiology service that meets the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board.

He or she participates in the planning, delivery or supervision of activities designed to prevent the onset of communication problems or to detect communication disorders and to complement the activities of others involved in intervention efforts.

Daily Tasks/Dossiers

- Ability to analyze and interpret the student's hearing, language, literacy, speech, hearing or voice functions, including students with handicaps or social maladjustments;
- Ability to plan and conduct evaluations and screenings
- Ability to work with a multi-disciplinary team to draw up and review a student's individualized education plan by including speech therapy and an intervention plan in the IEP;
- Ability to work with a class or group of students exhibiting common difficulties or specific problems so as to facilitate their learning and social inclusion;
- Ability to provide advice and support to the teacher and explain to him/her the nature of the student's communication difficulties so that he or she may adapt his or her teaching and the instructional materials used;
- Ability to analyze how language impairments may affect classroom functioning, and find strategies to support both the student and teacher
- Ability to plan, organize and conduct training, information and awareness-building activities related to communication difficulties.
- Ability to provide strategies and training to integration aides who are supporting students in the classroom and to parents who are supporting students at home

AVIS DE POSTE VACANT VEUILLEZ AFFICHER

LE POSTE QUI DEVIENDRA VACANT LORSQUE CELUI-CI SERA COMBLÉ SERA AFFICHÉ, DE MÊME QUE TOUS LES AUTRES PAR LA SUITE.

Les employés sont invités à postuler pour ce poste vacant. Veuillez envoyer votre demande d'emploi avec un curriculum vitae à jour, D'ICI 16h30, LE 21 octobre 2020 à professionaljobs@lbpsb.qc.ca à l'attention de Martine St-Pierre, directrice adjointe – service des Ressources humaines. Veuillez mentionner le numéro de poste lors de la demande.

ORTHOPHONISTE

Services aux élèves
1925, avenue Brookdale
Dorval, QC H9P 2Y7

Directrice :
Stephanie Stever

Statut du poste :
Remplacement à temps plein

Date de début : octobre 2020
Date de fin : 30 juin 2021 ou une autre date déterminée par la commission scolaire
Horaire de travail :
28 heures par semaine

Qualifications requises :
Être membre de l'*Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec*

Échelle de salaire selon la convention collective de PEP :

25,25 \$	26,16 \$	27,12 \$	28,10 \$
29,12 \$	30,19 \$	31,27 \$	32,41 \$
33,59 \$	34,81 \$	36,07 \$	37,40 \$
38,75 \$	39,96 \$	41,22 \$	42,51 \$
43,85 \$	45,22 \$		

Autres exigences :

- Bilinguisme (anglais et français)
- Expérience de travail auprès d'enfants et d'adolescents
- Expérience de travail au sein d'équipes multidisciplinaires
- Disposition à participer à l'élaboration de plans d'action et d'interventions auprès d'élèves ayant des besoins particuliers
- Expérience en évaluation d'élèves ayant des troubles de la communication
- Capacité de travailler avec les élèves individuellement ou en groupe
- Capacité d'animer des ateliers pour le personnel scolaire
- Attestation de perfectionnement professionnel continu
- Connaissance du réseau de l'éducation du Québec (p. ex. pratiques d'enseignement inclusives, organisation scolaire, programme)
- Capacité d'utiliser son véhicule personnel pour se déplacer sur le territoire de la commission scolaire quand cela est exigé.
- Expérience de travail sur le langage et la littératie des adolescents
- Connaissance de l'influence des compétences langagières sur le programme général au secondaire
- Expérience de travail sur les groupes de communication sociale des adolescents – un atout
- Connaissance de la technologie d'aide - un atout

Nature du travail

L'emploi d'orthophoniste ou d'audiologiste comporte plus spécifiquement le dépistage et l'évaluation des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des troubles de l'audition, du langage, de la parole et de la voix et la détermination d'un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie dans un but de prévention, réadaptation ou rééducation.

Attributions caractéristiques

L'orthophoniste ou l'audiologiste analyse les besoins de l'élève qui présente des problèmes au plan de la communication. Elle ou il analyse et interprète les renseignements recueillis dans le but d'évaluer les troubles de l'audition, du langage, de la voix et de la parole et de déterminer un plan de traitement adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il élabore un plan de traitement et d'intervention en orthophonie ou en audiologie adapté aux capacités de l'élève en tenant compte de ses besoins personnels et environnementaux.

Elle ou il participe à l'élaboration et la mise en application du service d'orthophonie ou d'audiologie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Elle ou il contribue à la planification, la réalisation ou la supervision des activités en vue de prévenir l'apparition de problèmes de communication ou dépister les difficultés de communication, en complémentarité avec les autres intervenantes et intervenants impliqués.

Tâches quotidiennes/Dossiers

- Capacité d'analyser et d'interpréter les fonctions de l'audition, du langage, de littératie, de la parole et de la voix des élèves, dont ceux ayant des handicaps ou des mésadaptations sociales;
- Capacité de planifier et de faire des évaluations et des sélections
- Capacité de travailler avec une équipe multidisciplinaire pour établir et mettre à jour un plan d'éducation individualisé pour l'élève en y ajoutant un plan de traitement et d'intervention en orthophonie;
- Capacité de travailler avec une classe ou un groupe d'élèves ayant des difficultés courantes et des problèmes spécifiques pour faciliter leur apprentissage et leur inclusion sociale;
- Capacité de prodiguer des conseils et du soutien aux enseignants et de leur expliquer la nature des difficultés de communication de l'élève pour qu'ils puissent adapter leur enseignement et leur matériel éducatif;
- Capacité d'analyser en quoi les troubles du langage peuvent affecter le fonctionnement en classe et de trouver des stratégies visant à aider l'élève et l'enseignant
- Capacité de planifier, d'organiser et de diriger des activités de formation, d'information et de sensibilisation liées aux difficultés de communication
- Capacité de fournir des stratégies et de la formation aux préposés à l'intégration qui aident les élèves en classe et les parents qui les aident à la maison

The Lester B. Pearson School Board subscribes to an Equal Access to Employment program and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.

Comme employeur, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant les candidates et les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.