

**NOTICE OF VACANCY PLEASE POST**

ANY VACANCIES RESULTING FROM THE STAFFING OF THIS POSITION WILL BE POSTED

Internal applicants are invited to apply for this vacancy. Please submit your letter of application and current curriculum vitae **NO LATER THAN 4:30 P.M. ON November 23, 2020** to [professionaljobs@lbpsb.qc.ca](mailto:professionaljobs@lbpsb.qc.ca) to the attention of Martine St-Pierre, Assistant Director - Department of Human Resources. Please mention the posting number when applying.

READAPTATION OFFICER

**Autism Consultant**

**STUDENT SERVICES**

1925 Brookdale Avenue  
Dorval, Québec H9P 2Y7

**Director:**

Stephanie Stever

**Status of post:**

Replacement full-time

**Start date:** November 2020

**End date:** June 30, 2021 or another date determined by the board

**Working Schedule:**

35 hours per week

**Qualifications:**

A bachelor's degree in an appropriate specialty, notably psychology, psychoeducation, or social work

**Salary Scale as per the IPEP' collective agreement:**

\$27.50	\$28.45	\$29.42	\$30.43
\$31.48	\$32.55	\$33.67	\$34.83
\$36.02	\$37.26	\$38.35	\$39.48
\$40.64	\$41.83	\$43.06	

**Other Requirements:**

- Experience working with children who have developmental, social-emotional, behavioral, and academic difficulties in educational settings
- Training and experience in the use of *best practices* for students with Autism Spectrum Disorder (ASD) in inclusive education settings (e.g., functional behavior assessment, visual schedules & supports, etc.)
- Thorough understanding of child development, social-communication, behavioral management, and inclusive education philosophy
- Experience working on a multidisciplinary team
- Experience consulting with and directly modeling intervention strategies for teachers and support staff
- Strong interpersonal, communication, and organizational skills
- Strong presentation skills and experience leading professional development in the area of supporting children with ASD and other developmental and behavioral difficulties
- Must possess a car and a valid driver's license
- Bilingualism (French and English)

**Nature of the work**

The position of readaptation officer primarily encompasses responsibility for: (a) detecting, evaluating, helping and guiding students experiencing or at-risk for social maladjustments; (b) creating conditions conducive to the development of functional autonomy, (c) providing intervention focused on the attitudes and behaviours that adversely affect the student's learning and social integration; and (d) offering guidance and support to school personnel and parents.

**Characteristic functions**

The readaptation officer participates in the development and implementation of a psychoeducational service that meets the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board. He or she contributes to the detection of difficulties and identification of students experiencing problems, using an approach focussing on prevention and intervention; he or she plans and conducts psychoeducational and behavioural evaluations to determine the student's psychosocial needs; he or she collects from school or external resources, as well as parents pertinent information, selects and administers appropriate tests, conducts interviews, makes observations and analyzes data in order to identify the nature of the problem. He or she works with a multidisciplinary team to create and review a student's *individualized education plan* (IEP) by including within the IEP, when necessary, his or her own specific action plan; he or she participates in defining intervention objectives and means; he or she works with other team members to harmonize and coordinate interventions and to evaluate the achievement of objectives.

**Daily Tasks/Dossiers**

- Provide guidance to school teams regarding the inclusion of students with ASD. The consultant develops and supports the implementation of strategies that promote learning, social integration, communication, behaviour management, and autonomy.
- The consultant supports teachers in tailoring curriculum-based materials and activities to the needs of the students.
- The consultant strives to build capacity within school teams via instruction about and modeling of best practices.
- At the request of school administrators or student services, the consultant provides professional development workshops/presentations.
- When necessary, the consultant facilitates parent meetings or multidisciplinary team meetings.
- The consultant establishes and maintains relationships and collaboration with partner organizations (e.g., CLSC, rehabilitation centers, hospital teams, etc.)
- When necessary, the consultant assists in the management of crisis or emergency situations
- The consultant participates in activities related to the Ministry of Education's CoE for Autism, such as consultations and professional development for English school boards in Quebec, team meetings, planning of conferences or workshops, etc.

***The Lester B. Pearson School Board subscribes to an Equal Access to Employment program and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.***

***Comme employeur, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant les candidates et les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.***

**AVIS DE POSTE VACANT VEUILLEZ AFFICHER**

LE POSTE QUI DEVIENDRA VACANT LORSQUE CELUI-CI SERA COMBLÉ SERA AFFICHÉ, DE MÊME QUE TOUS LES AUTRES PAR LA SUITE.

Les employés sont invités à postuler pour ce poste vacant. Veuillez envoyer votre demande d'emploi avec un curriculum vitae à jour, **D'ICI 16h30, LE 23 novembre 2020** à [professionaljobs@lbpsb.qc.ca](mailto:professionaljobs@lbpsb.qc.ca) à l'attention de **Martine St-Pierre, directrice adjointe – service des Ressources humaines. Veuillez mentionner le numéro de poste lors de la demande.**

**AGENTE OU AGENT DE RÉADAPTATION****SERVICE AUX ÉLÈVES**

1925, avenue Brookdale  
Dorval, QC H9P 2Y7

**Directrice :**  
Stephanie Stever

**Statut du poste :**  
Remplacement à temps plein

**Date de début :** novembre 2020  
**Date de fins :** Le 30 juin ou une autre date déterminer par la commission scolaire

**Horaire de travail :** 35 heures par semaine

**Qualifications requises :**  
Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychologie, en psychoéducation ou en travail social

**Échelle de salaire selon la convention collective de PEP :**

27,50 \$	28,45 \$	29,42 \$	30,43 \$
31,48 \$	32,55 \$	33,67 \$	34,83 \$
36,02 \$	37,26 \$	38,35 \$	39,48 \$

**Autres exigences :**

- Expérience de travail auprès d'enfants ayant des troubles du développement ou de comportement socioaffectif et des difficultés scolaires dans le contexte éducatif
- Formation et expérience dans l'application des *pratiques éprouvées* auprès d'élèves souffrant du trouble du spectre de l'autisme dans des milieux d'éducation inclusifs (p. ex. évaluation du comportement fonctionnel, horaires visuels et aides, etc.)
- Excellente compréhension du développement de l'enfant, de la communication sociale, de la gestion des comportements et de la philosophie de l'éducation inclusive
- Expérience de travail dans une équipe multidisciplinaire
- Expérience en consultation et en illustration de stratégies d'intervention directe pour enseignants et personnel de soutien
- Habiletés supérieures en relations interpersonnelles, en communication et en organisation
- Excellentes habiletés en présentation et expérience en direction de perfectionnement professionnel dans le domaine de l'aide aux enfants atteints du trouble de l'autisme et d'autres troubles du développement et du comportement
- Posséder une auto et un permis de conduire valide
- Bilinguisme (français et anglais)

**Nature du travail**

L'emploi d'agente ou agent de réadaptation comporte plus spécifiquement le dépistage, l'évaluation et l'accompagnement des élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation, la mise en place de conditions favorables au développement de l'autonomie et une intervention sur les attitudes et les comportements qui ont un impact négatif sur les apprentissages et l'insertion sociale de l'élève, ainsi qu'un rôle-conseil et de soutien auprès des intervenantes et intervenants scolaires et des parents.

**Attributions caractéristiques**

L'agente ou l'agent de réadaptation participe à l'élaboration et la mise en application du service de psychoéducation tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire. Elle ou il contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; elle ou il planifie et effectue l'évaluation psychoéducative ou de comportement afin de préciser le profil de fonctionnement de l'élève et ses besoins au plan psychosocial; elle ou il recueille auprès des intervenantes et intervenants scolaires ou externes et des parents des renseignements pertinents, sélectionne et utilise les tests appropriés, effectue des entrevues et procède à des observations et à l'analyse des données afin d'identifier la nature de la problématique. Elle ou il travaille avec une équipe multidisciplinaire pour créer et réviser un *plan d'intervention adapté (PIA)* de l'élève et y ajoute, au besoin, son propre plan d'action spécifique; elle ou il participe à définir les objectifs et les méthodes d'intervention objectives; elle ou il travaille avec d'autres membres de l'équipe à uniformiser et à coordonner les interventions et à évaluer l'atteinte des objectifs.

**Tâches quotidiennes/dossiers**

- Elle ou il prodigue des conseils aux équipes-écoles sur l'inclusion d'élèves atteints d'un spectre du trouble de l'autisme. Elle ou il établit des stratégies et aide à leur application pour favoriser l'apprentissage, l'intégration sociale, la gestion du comportement et l'autonomie.
- Elle ou il aide les enseignants à adapter le matériel et les activités provenant du programme aux besoins des élèves.
- Elle ou il s'efforce de développer les capacités des équipes-écoles par la formation et la démonstration de pratiques éprouvées.
- À la demande des cadres scolaires ou des services aux élèves, elle ou il donne des ateliers ou des présentations de perfectionnement professionnel.
- Lorsque cela est indiqué, elle ou il organise des rencontres de parents ou d'équipes multidisciplinaires
- Elle ou il établit ou entretient des liens de collaboration avec des organismes partenaires (p. ex. le CLSC, des centres de réadaptation, des équipes à l'hôpital, etc.)
- Lorsque cela est indiqué, elle ou il aide à désamorcer des situations de crise impliquant des élèves atteints du trouble du spectre de l'autisme.
- Elle ou il participe à des activités liées au Centre d'excellence du trouble du spectre de l'autisme, notamment de la consultation et du perfectionnement professionnel aux commissions scolaires anglophones du Québec, de l'aide sur le site Web et le bulletin bimensuel, la participation à des réunions mensuelles d'équipe et la planification de conférences et d'ateliers.

***The Lester B. Pearson School Board subscribes to an Equal Access to Employment program and values diversity in its workforce, encouraging all qualified applicants to apply. We are committed to developing inclusive, barrier-free selection processes and work environments.***

***Comme employeur, la Commission scolaire Lester-B.-Pearson souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et valorise la diversité au sein de son effectif en encourageant les candidates et les candidats qualifiés à présenter une demande. Nous nous sommes engagés à créer un processus de sélection et un milieu de travail inclusifs et équitables.***